

COMMON MARKET FOR EASTERN AND SOUTHERN AFRICA  
(COMESA) SECRETARIAT



الدعوة لتقديم طلبات الالتحاق بمنصب مسؤول إحصاءات الهجرة في الأمانة العامة للكوميسا

السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا) هي تجمع اقليمي يتألف من 21 دولة أفريقية اتفقت على تعزيز التكامل الاقليمي من خلال تنمية التجارة وتيسير وسائل النقل. ويمكن الحصول على المزيد من المعلومات من على الموقع الإلكتروني للكوميسا: [www.comesa.int](http://www.comesa.int).

يُرجى من المهنيين المؤهلين من ذوى الخبرة التقدم بطلبات الالتحاق بمنصب مسؤول إحصاءات الهجرة.

**مقدمة**

قامت السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي مؤخرا بالتوقيع على اتفاقية للتعاون مع إدارة الإحصاء السويدية بهدف بناء القدرات الاقليمية في مجال إحصاءات الهجرة في الدول الأعضاء في الكوميسا. وتتكفل الحكومة السويدية بتمويل الاتفاقية من خلال الوكالة السويدية الدولية للتنمية (سيدا). ويتم تنفيذ المشروع بواسطة معهد الاتحاد الأفريقي للإحصاء (سنات أفريقيا) ومجموعات اقتصادية اقليمية مُختارة وهي تحديدا الكوميسا والإيكواس والايجاد والإياك. ويتمثل الهدف الرئيسي للمشروع في تحسين توفر إحصائيات الهجرة المنتظمة والمستكملة ذات الجودة النوعية وذلك لاستخدامها في السياسات على المستويات الوطنية والاقليمية والقارية بهدف معالجة قضايا الهجرة في أفريقيا بشكل ملائم.

وكجزء من البدء في تفعيل البرنامج تسعى الكوميسا إلى تعيين مسؤول لإحصائيات الهجرة.

**المنصب**

مُسَمَّى المنصب: مسؤول إحصائيات الهجرة

الدرجة: فئة المهنيين الدرجة (م2)

الإشراف: رئيس وحدة الإحصاء

مكان العمل: لوساكا، زامبيا

المرتبات: 72,000 دولار أمريكي سنويا شاملة.

فترة العقد: عقد ثابت لفترة سنتين (2).

الانتقال إلى مكان العمل والاستقرار: يُمنح الفائز بالمنصب مرتب شهر واحد لمقابلة تكاليف الاستقرار. يتكفل المشروع بتغطية تكاليف الانتقال إلى لوساكا والعودة إلى الوطن عند نهاية العقد.

## 1. المهام والمسؤوليات الرئيسية

بموجب الإرشاد العام لرئيس وحدة الإحصاء في الأمانة العامة للكوميسا والإشراف المباشر للمشرف على مشروع إدارة الإحصائيات السويدية لإحصائيات الهجرة، يتولى شاغل المنصب القيام بما يلي:

- i. الإسهام في صياغة وتنفيذ برنامج الإحصائيات المتعلقة بالهجرة، بما في ذلك تحسين جودة التغطية ومواءمة إحصائيات الهجرة في إقليم الكوميسا.
- ii. إدارة قواعد البيانات المتعلقة بأرصدة الهجرة وتدفعاتها وضمان جمع البيانات وتوفيرها في الوقت المناسب.
- iii. المشاركة النشطة في إعداد الطبعة الثالثة لإحصائيات هجرة الأيدي العاملة في النشرة الأفريقية.
- iv. توفير المساعدة الفنية والمعرفة وتطوير القدرات لتنفيذ أفضل الممارسات الرامية إلى تحسين بيانات الهجرة في الدول الأعضاء في الكوميسا.
- v. المساعدة في تعزيز التنسيق بين مختلف الفاعلين، بما في ذلك المبادرات المتعلقة بالدعوة والتواصل وبناء الشراكات.
- vi. توفير الإسهامات المقدرّة المتعلقة بإدارة المعرفة وتقاسمها والإسهام في مراقبة النتائج وتقييمها.
- vii. العمل على نحو مشترك مع غيره من الزملاء بهدف تحقيق أهداف المشروع.
- viii. توفير المساهمة الفنية بهدف تقديم المشورة للأمانة العامة للكوميسا بشأن الأنشطة ذات الصلة بالهجرة.
- ix. المحافظة على نظام سليم للملفات وتسجيل جميع المراسلات والوثائق المُستلمة والمُرسلّة.
- x. القيام بأى مهام أخرى، بما في ذلك المهام الإدارية التي يُكلف بها.

## 2. المؤهلات :

درجة البكالوريوس كحد أدنى في الإحصاء و/ أو علوم السكان. وتُعد المرحلات الأعلى ميزة إضافية. كذلك تُعد المعرفة بقواعد البيانات والبرمجيات الإلكترونية والإلمام بالإدارة ميزات إضافية.

### 3. الخبرة المهنية

يجب أن يكون المرشح حائزاً على خبرة لا تقل عن سبع (7) سنوات في مجال إحصائيات الهجرة وعلى وجه التحديد إحصائيات هجرة الأيدي العاملة مع الحكومة أو منظمة قارية أو دولية. وتُعد الخبرة الدولية ميزة إضافية.

### 4. المعرفة والمهارات الأخرى ذات الصلة

يتعين أن يُحظى المرشح للمنصب بما يلي:

#### • أ- المهارات الوظيفية

الفهم العميق للمناهج الإحصائية وجمع البيانات من مسوحات الأفراد والمسوحات الأسرية وغيرهما من الكيانات ضمن الأنظمة الوطنية الإحصائية.

الفهم المحدد لصياغة المسوحات الخاصة بالقوى العاملة وإجرائها إضافة إلى أوجه تحليل هجرة الأيدي العاملة.

المعرفة العملية بإدارة وتنفيذ ومراقبة البرامج والمشاريع وتقييمها، المهارات التنظيمية الممتازة ومهارات إدارة الوقت والقدرة المثبتة فيما يتعلق بمهارات الكمبيوتر، بما في ذلك القدرات الممتازة في برنامج وورد لتجهيز النصوص وإدارة قواعد البيانات والإلمام الجيد بتطبيقات الانترنت مثل برامج إكسل وپوور بوينت وورد والخبرة في استخدام الأنظمة الإلكترونية لتجهيز البيانات والبرمجيات الإحصائية لتحليل البيانات.

#### • ب- القدرات الشخصية

القدرة على الإنجاز في ظل الضغوط الزمنية والعمل بشكل جيد في ظل الضغوط والقدرات التحليلية والقدرات على تسوية المشاكل والممارسات الممتازة المتعلقة بالعلاقات الشخصية بهدف الإلتقاء بالأشخاص من خلفيات متنوعة والتعامل معهم والقدرة على استخدام لغة واضحة ودقيقة في المراسلات وصياغة المحتوى على النحو الذي يناسب الغرض والجمهور وذلك عند تجهيز الملخصات والتقارير المكتوبة والقدرة على العمل في بيئة متعددة الثقافات والمستوى الرفيع من الاستقلالية في العمل في ظل روح الفريق والقدرة على التكيف والتحلّى بروح الصبر وسعة الحيلة والمرونة والاستباقية والتوجه نحو اجتراح الحلول.

## 5. المتطلبات اللغوية

إجادة اللغة الإنجليزية و/ أو اللغة الفرنسية و/ أو اللغة العربية (تحدثا وكتابة).  
يُعد الجمع بين أى من اللغتين أو جميعها ميزة إضافية.

## 6 أحقية التقدم بالطلبات

يجب أن يكون المتقدمين من مواطنى الدول الأعضاء في الكوميسا وألا يزيد العمر عن 55 سنة في وقت التقديم.

## 7. الموعد النهائى لاستلام الطلبات

يجب تقديم الطلبات إلكترونيا من خلال البريد الإلكتروني على استمارة الكوميسا لتقديم الطلبات التى يمكن الحصول عليها من على الموقع الإلكتروني للكوميسا: <http://www.comesa.int/> ، فرص العمل، استمارة التقديم للالتحاق بالمناصب في الكوميسا.

لن يتم الاتصال إلا بالمرشحين الذين تشملهم القائمة المختصرة.

يتعين إرسال الطلبات إلى العنوان أدناه في موعد أقصاه 9 أكتوبر 2020 عند الساعة 18:00 بتوقيت لوساكا، زامبيا.

The Director of Human Resources and Administration  
Common Market for Eastern and Southern Africa  
COMESA Centre,  
Ben Bella Road,  
P.O Box 30051,  
**Lusaka**  
Zambia

Email: [recruitment@comesa.int](mailto:recruitment@comesa.int)