

## **APPEL À CANDIDATURES POUR L'ÉLABORATION DU PLAN STRATÉGIQUE À MOYEN TERME FEMCOM/COMFWB 2021-2024**

### **CONTEXTE**

La Fédération des associations nationales des femmes entrepreneurs du COMESA (FEMCOM/COMFWB) est une institution du COMESA dont le siège est situé à Lilongwe, au Malawi. FEMCOM/COMFWB a été créée par le COMESA en reconnaissance du fait que l'intégration économique régionale ne peut se réaliser si les femmes entrepreneurs sont exclues. Le COMESA a confié à FEMCOM/COMFWB la mission de promouvoir l'amélioration des conditions économiques des femmes dans les États membres afin de parvenir à leur pleine et égale participation dans leurs économies nationales.

La spécificité de FEMCOM/COMFWB est de jouer un rôle de facilitateur, de coordinateur et de catalyseur, créant ainsi un environnement favorable à la prospérité des entreprises féminines au sein du COMESA et au-delà. À cet égard, elle fait office de forum pour échanger des idées et des expériences entre les femmes dans les entreprises économiques. FEMCOM/COMFWB est conçue pour encourager et faciliter la création d'entreprises dont les propriétaires sont des femmes, promouvoir l'expansion des entreprises existantes par des mesures qui répondent à leurs besoins en matière d'assistance technique et de formation, d'accès au crédit, de promotion des exportations, d'études de marché et de possibilités d'investissement.

Le Conseil d'administration et l'Assemblée générale du FEMCOM/COMFWB ont approuvé l'élaboration de sa stratégie à moyen terme 2021-2025 pour remplacer son plan stratégique actuel à moyen terme pour la période 2016-2020.

### **BUT ET OBJECTIF**

FEMCOM recherche un consultant pour mener des évaluations contextuelles et faciliter l'élaboration d'un plan stratégique à moyen terme pour la période 2020-2025.

### **OBJECTIFS SPÉCIFIQUES**

1. Planifier et animer un atelier de deux jours avec le personnel du Secrétariat de FEMCOM
2. Évaluer et analyser l'environnement interne de FEMCOM
3. Évaluer l'environnement externe de FEMCOM et les parties prenantes

4. Coordonner la révision de l'énoncé de la mission et de la vision ainsi que des valeurs fondamentales
5. Synthétiser les résultats et identifier les opportunités stratégiques
6. Analyser les facteurs de risque potentiels selon les conseils de l'audit interne
7. Rédiger et finaliser le plan stratégique 2021-2025 de FEMCOM/COMFWB

## **PORTÉE ET OBJECTIF DE LA MISSION**

L'objectif de cette mission est de fournir un soutien technique et stratégique pour permettre le renouvellement / l'élaboration du plan stratégique à moyen terme de FEMCOM/COMFWB. Après un premier examen des documents, le/la consultant(e) élaborera un plan de travail pour orienter le processus d'évaluation.

Le/la consultant(e) procédera à une évaluation approfondie mais ciblée des forces et faiblesses du FEMCOM/ COMFWB, ainsi que des possibilités et menaces extérieures, en vue d'identifier les options stratégiques appropriées pour la période opérationnelle 2021-2025.

L'évaluation comprendra un examen des documents pertinents et une harmonisation avec ceux-ci, en particulier les énoncés actuels de vision et de mission de FEMCOM/COMFWB, les principaux documents de projet, le PS des antennes de FEMCOM/COMFWB et le PSMT du Secrétariat du COMESA.

Le/la consultant(e), en collaboration avec le Secrétariat de FEMCOM/COMFWB, recourra à la méthode des processus participatifs pour faciliter la réflexion critique des membres du personnel de FEMCOM/COMFWB et des parties prenantes. À ce titre, il/elle devra veiller à ce que le Secrétariat de FEMCOM/COMFWB, les antennes nationales, les membres du conseil d'administration et les autres parties prenantes concernées participent activement et de manière significative à l'atelier de planification stratégique.

Toutes les données et les résultats de l'atelier seront consolidés dans un projet de plan stratégique à moyen terme et un Plan final.

## **EXPERTISE / QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES**

Le consultant idéal aura des connaissances et/ou une expertise avérée dans les domaines suivants :

1. Conception de la planification stratégique
2. Entrepreneuriat et développement des entreprises
3. Programme d'intégration de la dimension de genre et d'autonomisation économique

4. Approches participatives dans la conduite des évaluations et la facilitation des processus de planification stratégique
5. Accompagnement des femmes et des jeunes dans la création et le développement d'entreprises

## **RÔLES ET RESPONSABILITÉS**

1. Préparation d'un plan de travail
2. Travail actif avec les antennes nationales de FEMCOM/COMFWB, le Secrétariat, les membres du Conseil d'administration et les autres parties prenantes en utilisant des processus participatifs
3. Rapports périodiques sur l'état d'avancement des travaux au Secrétariat de FEMCOM/COMFWB
4. Réalisation des prestations conformément aux conditions et aux délais prévus dans les termes de référence
5. Animation d'un atelier de planification stratégique avec le personnel de la section nationale de FEMCOM/COMFWB, les membres du conseil d'administration et d'autres parties prenantes
6. Rédaction et finalisation du plan stratégique
7. Animation d'un atelier de validation pour l'adoption du PSMT 2021-2025 de COMFWB

## **PRESTATIONS**

Le/la consultant(e) fournira les prestations suivantes :

1. Un programme d'atelier de planification stratégique et un plan d'animation
2. Un document de plan stratégique comprenant, notamment, les éléments suivants :
  - a. Résumé analytique
  - b. Contexte
  - c. Analyse interne et externe
  - d. Priorités stratégiques
  - e. Un cadre de Suivi & évaluation
3. Version finale du Plan stratégique en support papier et électronique conformément à un plan de travail reçu et approuvé par l'exécutif de FEMCOM/COMFWB

## **HONORAIRES**

Le contrat sera établi par le Secrétariat de FEMCOM/COMFWIB pour le consultant retenu et sera assorti d'un honoraire de dix mille dollars américains (10 000 USD).

FEMCOM invite les consultant(e)s individuel(le)s éligibles à manifester leur intérêt à fournir ces services pour une durée de trois (3) mois. Les consultant(e)s intéressé(e)s doivent préciser dans leur curriculum vitae, qu'ils/elles sont qualifié(e)s pour fournir les services (description de missions similaires effectuées et d'expérience dans des conditions similaires, etc.)

Les consultant(e)s intéressé(e)s peuvent obtenir de plus amples informations à l'adresse ci-dessous pendant les heures de bureau, du lundi au vendredi, de 8h00 à 17h30. Les manifestations d'intérêt doivent être envoyées à l'adresse ci-dessous au plus tard le 5 octobre 2020 à 17h30, heure de Lilongwe (Heure Af centrale) et mentionner "Manifestation d'intérêt pour l'« **Élaboration du Plan stratégique à moyen terme de FEMCOM/COMFWB 2021-2025** ».

FEMCOM Secretariat  
Ground Floor Zimbabwe House  
City Centre P.O. Box 1499  
Lilongwe – MALAWI  
Email: [JMasanche@comesa.int](mailto:JMasanche@comesa.int)