**APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

**SÉLECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS**

**NUMÉRO DE RÉFÉRENCE :** CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/09TPL

**TITRE DE LA DEMANDE DE SERVICES :**SERVICES-CONSEILS POUR L'ÉLABORATION D'UN DOCUMENT TECHNIQUE SUR LA LISTE COMMUNE BILATÉRALE PAR RAPPORT À LA LISTE COMMUNE RÉGIONALE DES PRODUITS ÉLIGIBLES AU RÉGIME COMMERCIAL SIMPLIFIÉ (Récos)

1. **Le Secrétariat du COMESA** invite les Consultants Individuels à soumettre leur Curriculum Vitae (CV) et leur proposition financière pour les services suivants :

**SERVICES-CONSEILS POUR L'ÉLABORATION D'UN DOCUMENT TECHNIQUE SUR LA LISTE COMMUNE BILATÉRALE PAR RAPPORT A LA LISTE COMMUNE RÉGIONALE DES PRODUITS ÉLIGIBLES AU RÉGIME COMMERCIAL SIMPLIFIÉ (Récos)**

Une description détaillée de la mission, y compris les termes de référence définissant les exigences techniques minimales pour ces services, sont fournis dans le document d’appel à manifestation d'intérêt qui peut être téléchargé gratuitement à partir du site internet du COMESA sur le lien ci-dessous de cette annonce.

**2. Seuls les Consultants Individuels sont éligibles pour cette mission**

**3.** Le budget maximum pour ce contrat est de ***10 000 USD uniquement pour les honoraires des services d’experts/des consultants*.** Les propositions excédant ce budget ne seront pas acceptées.

**4**. Votre manifestation d'intérêt doit être présentée conformément joints en annexe 2 du présent appel à manifestation d’intérêt, en anglais et doit être accompagnée des copies de tous les documents justificatifs indiqués. Si les documents justificatifs ne sont pas en anglais, ils doivent être accompagnés d'une traduction certifiée conforme en anglais.

**5.** Vos documents du dossier de candidature indiquent clairement et le courriel porte expressément la mention suivante : :**« CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/10TPL – SERVICES-CONSEILS POUR L'ÉLABORATION D'UN DOCUMENT TECHNIQUE SUR LA LISTE COMMUNE BILATÉRALE PAR RAPPORT À LA LISTE COMMUNE RÉGIONALE DES PRODUITS ÉLIGIBLES AU RÉGIME COMMERCIAL SIMPLIFIÉ (Récos) *»***, doivent également être envoyés par courrier électronique à l’adresse ci-après :

***procurement@comesa.int***

6. La date limite de dépôt de votre dossier de candidature, à l'adresse indiquée au paragraphe 5 ci-dessus, est :

***Le 15 Janvier 2021 à 16 heures***

7.  ***Le dépôt physique des dossiers de candidature N’EST PAS autorisé.***

**8.** Votre CV sera évalué selon les critères suivants

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Critères** | **Points maximum attribués** |
| **1** | Qualifications générales | 20 |
| 2 | En adéquation avec les termes de référence de la mission | 60 |
| 3 | Expérience dans la région | 20 |
|  | **Total** | **100** |

**9.** Votre proposition devrait être soumise conformément aux instructions suivantes :

(i) OFFRES DE PRIX :

La proposition financière comprend toutes les dépenses jugées nécessaires par le Consultant Individuel pour l'exécution du contrat.

(ii) ÉVALUATION ET ATTRIBUTION DU CONTRAT :

Les manifestations d'intérêt jugées officiellement conformes aux exigences feront l'objet d'une évaluation technique plus approfondie.

Une manifestation d’intérêt est considérée conforme aux exigences si :

* Elle remplit les exigences formelles (voir paragraphes 2,3,4, 5, 6 et 7 ci - dessus),
* La proposition financière ne dépasse pas le budget maximum disponible pour le contrat.

Le contrat sera attribué au candidat ayant obtenu la note technique la plus élevée. Les manifestations d’intérêt qui n’obtiennent pas une note minimale de 70 % seront rejetées.

(iii) VALIDITÉ DE LA MANIFESTATION D’INTÉRÊT :

Votre manifestation d’intérêt doit être valide pour une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt de votre dossier de candidature indiquée au paragraphe 6 ci-dessus.

10. La mission devrait commencer dans un délai de deux (2) semaines suivant la signature du contrat.

11. Des demandes d’informations et d’éclaircissements supplémentaires peuvent être soumises dans un délai de 7 jours ouvrables avant la date limite indiquée au paragraphe 6 ci-dessus, auprès de :

L’entité adjudicatrice : ***Secrétariat du COMESA***

 Personne de contact : ***Ted Peter Luka***

Courriel : ***tluka@comesa.int******;***  ***smwesigwa@comesa.int******;***

Les réponses sur les questions reçues seront envoyées au Consultant et toutes les questions reçues ainsi que leurs réponses seront publiées sur le site internet du Secrétariat du COMESA au plus tard 3 jours ouvrables avant la date limite de dépôt des dossiers de candidature.

**ANNEXES :**

ANNEXE 1 : **Termes de référence**

ANNEXE 2 **: Formulaires de manifestation d’intérêt**

**Cordialement,**

**Nom :** Silver Mwesigwa

**Titre :** Chef de l’Unité des Acquisitions

**Date :** 30 NOVEMBRE 2020