**APPEL À MANIFESTATION D'INTÉRÊT**

**SÉLECTION DE CONSULTANTS INDIVIDUELS**

**NUMÉRO DE RÉFÉRENCE :** CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/09TPL

**TITRE DE LA DEMANDE DE SERVICES :** SERVICES-CONSEILS POUR LE RÉEXAMEN DE LA VALEUR SEUIL ACTUELLE POUR LE RÉGIME COMMERCIAL SIMPLIFIÉ (Récos)

1. ***Le Secrétariat du COMESA*** invite les Consultants Individuels à soumettre leur Curriculum Vitae (CV) et leur proposition financière pour les services suivants :

**SERVICES-CONSEILS POUR LE RÉEXAMEN DE LA VALEUR SEUIL ACTUELLE POUR LE RÉGIME COMMERCIAL SIMPLIFIÉ (Récos)**

Les termes de référence définissant les exigences techniques minimales pour ces services sont joints en annexe 1 au présent appel à manifestation d'intérêt.

**2. Seuls les Consultants Individuels sont éligibles pour cette mission.**

**3.** Le budget maximum pour ce contrat est de ***15 000 USD uniquement pour les honoraires des services d'experts/des consultants***. Les propositions excédant ce budget ne seront pas acceptées.

**4**. Votre manifestation d'intérêt doit être présentée conformément aux formulaires joints en annexe 2 du présent appel à manifestation d'intérêt, en anglais et doit être accompagnée des copies de tous les documents justificatifs indiqués. Si les documents justificatifs ne sont pas en anglais, ils sont accompagnés d'une traduction certifiée conforme en anglais.

**5.** Vos documents du dossier de candidature indiquent clairement et le courriel porte expressément la mention suivante :**« CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/10TPL –SERVICES-CONSEILS POUR LE RÉEXAMEN DE LA VALEUR SEUIL ACTUELLE POUR LE RÉGIME COMMERCIAL SIMPLIFIÉ (Récos)**, doivent également être envoyés par courrier électronique à l’adresse ci-après :

[***procurement@comesa.int***](mailto:procurement@comesa.int)

6. La date limite de dépôt de votre dossier de candidature, à l'adresse indiquée au paragraphe 5 ci - dessus, est :

***Le 15 janvier 2021 à 16 heures***

7. ***Le dépôt physique des dossiers de candidature N’EST PAS autorisé.***

**8.** Votre CV sera évalué selon des critères suivants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Critères** | **Points maximum attribués** |
| **1** | Qualifications générales | 20 |
| 2 | En adéquation avec les termes de référence de la mission | 60 |
| 3 | Expérience dans la région | 20 |
|  | **Total** | **100** |

**9.** Votre proposition doit être soumise conformément aux instructions suivantes :

(i) OFFRE DE PRIX :

La proposition financière comprend toutes les dépenses jugées nécessaires par le Consultant Individuel pour l'exécution du contrat.

(ii) ÉVALUATION ET ATTRIBUTION DU CONTRAT :

Les manifestations d'intérêt jugées officiellement conformes aux exigences feront l'objet d'une évaluation technique plus approfondie.

Une manifestation d'intérêt est considérée conforme aux exigences si :

* Elle remplit les exigences formelles (voir paragraphes 2, 3, 4, 5, 6 et 7 ci-dessus),
* La proposition financière ne dépasse pas le budget maximum disponible pour le contrat.

Le contrat sera attribué au candidat ayant obtenu la note technique la plus élevée. Les manifestations d'intérêt qui n'obtiennent pas une note minimale de 70% seront rejetées.

(iii) VALIDITÉ DE LA MANIFESTATION D’INTÉRÊT :

Votre manifestation d'intérêt doit être valide pour une période de 90 jours à compter de la date limite de dépôt de votre dossier de candidature indiquée au paragraphe 6 ci-dessus.

10. La mission devrait commencer dans un délai de deux (2) semaines suivant la signature du contrat.

11. Des demandes d'informations et d’éclaircissements complémentaires peuvent être soumises dans un délai de 7 jours ouvrables avant la date limite indiquée au paragraphe 6 ci-dessus, auprès de :

L'entité adjudicatrice : ***Secrétariat du COMESA***

Personne de contact : ***Ted Peter Luka***

Courriel: [***tluka@comesa.int***](mailto:tluka@comesa.int)***;***  [***smwesigwa@comesa.int***](mailto:smwesigwa@comesa.int)***;***

Les réponses aux questions reçues seront envoyées au Consultant et toutes les questions reçues ainsi que les réponses à celles-ci seront publiées sur le site internet du Secrétariat du COMESA au plus tard 3 jours ouvrables avant la date limite de dépôt des dossiers de candidature.

**ANNEXES :**

ANNEXE 1 : **Termes de référence**

ANNEXE 2 **: Formulaires de manifestation d’intérêt**

**Cordialement,**

**Nom :** Silver Mwesigwa

**Titre :** Chef de l’Unité des Acquisitions

**Date :** 30 NOVEMBRE 2020

**ANNEXE 1 : TERMES DE RÉFÉRENCE**

**SERVICES-CONSEILS POUR LE RÉEXAMEN DE LA VALEUR SEUIL ACTUELLE POUR LE RÉGIME COMMERCIAL SIMPLIFIÉ (Récos)**

**1. Introduction**

Le Marché commun de l'Afrique orientale et australe (COMESA) a atteint le statut de libre-échange en novembre 2000 et les grandes entreprises bien établies qui pouvaient obtenir des certificats d'origine étaient les principaux bénéficiaires de la ZLE. Les petits commerçants transfrontières n'en bénéficiaient pas comme prévu, même s'ils y avaient également droit ; d'où l’idée de créer le Récos pour les associer au régime.

Le COMESA met en œuvre le Régime commercial simplifié (Récos) dans huit États membres, à savoir : le Burundi, la RDC, le Kenya, le Malawi, le Rwanda, l'Ouganda, la Zambie et le Zimbabwe. L'objectif du Récos est de faciliter le petit commerce transfrontière aux postes frontières sélectionnés, leur permettre de bénéficier des tarifs préférentiels du COMESA et de simplifier le processus de dédouanement des marchandises aux postes frontières.

Le COMESA a reçu un financement de l'Union européenne relevant du 11e FED pour soutenir des activités dans le cadre programme du COMESA - Initiative de facilitation du petit commerce transfrontière. Le but de ce programme est d'augmenter les flux du petit commerce formel transfrontière dans la région COMESA/Tripartite, ce qui résulterait en une augmentation des recettes par les gouvernements aux frontières ainsi qu'une sécurité accrue et des revenus plus élevés pour les petits commerçants transfrontières. Les principaux bénéficiaires du programme sont les petits commerçants transfrontières, dont la majorité sont des femmes.

Les principaux piliers du Récos sont les suivants :

1. La valeur seuil des produits qui peuvent être échangés par transaction sous le régime qui est actuellement de 2 000 USD. Cette valeur a changé au fil du temps et est déterminée par les processus des Organes directeurs du COMESA ; et
2. Liste commune des marchandises à échanger sous le régime qui est convenu avec les partenaires commerciaux au niveau bilatéral. La liste commune comprend des produits reconnus comme étant originaires des pays concernés et qui sont conformes aux critères des règles d’origine du COMESA
3. Le Document douanier simplifié

En 2011, le Conseil a décidé de simplifier davantage le Récos en disposant que le certificat d'origine simplifié n'est plus une exigence pour les produits figurant sur la liste commune.

**2. Contexte historique de la valeur seuil actuelle de deux mille dollars (2 000 USD) et justification de l’étude**

Le premier niveau de la valeur seuil lors du lancement du Récos en 2010 était de 500 USD. Cependant, les petits commerçants se sont plaints que ce montant était trop bas et ne leur permettait pas de développer leurs activités et d’accroître leurs revenus, et ils ont donc demandé une augmentation à 1 000 USD. Le Conseil a décidé que le seuil serait relevé à 1 000 USD en 2011. Le seuil a de nouveau été relevé à 2 000 USD par une décision prise par le Conseil des ministres en 2014 à Kinshasa, en RDC.

La réunion de concertation politique sur le Récos à laquelle ont participé les pays mettant en œuvre le Récos du COMESA en octobre 2019 à Nairobi, au Kenya, a discuté du seuil du Récos et a recommandé qu'une étude soit menée pour déterminer le seuil approprié pour le Récos. Par conséquent, à sa 40e session qui s'est tenue à Lusaka, en Zambie, en novembre 2019, le Conseil des ministres a décidé que le Secrétariat du COMESA entreprenne une étude pour examiner l'adéquation du seuil actuel de 2 000 USD afin de documenter le Conseil dans sa décision du seuil Récos approprié.

**2. Objectifs**

Le but de la mission est de réexaminer la valeur seuil actuelle du Récos de 2 000 USD.

**3. Portée géographique**

L'étude se concentrera sur les frontières suivantes :

1. Kasindi (RDC)/Mpondwe (Ouganda)
2. Goma (RDC) / Petite Barrière Rubavu (Rwanda)
3. Chirundu (Zambia/Zimbabwe)
4. Mchinji/Mwami (Malawi/Zambie)
5. Malaba (Kenya/Ouganda)
6. Kasumbalesa (RDC/Zambie)

**4. Tâches spécifiques**

Les tâches spécifiques seront comme suit : -

1. Établir la couverture actuelle des produits échangés dans le cadre du Récos à chacun des postes frontières cibles ;
2. Intéresser les petits commerçants transfrontières, les fonctionnaires des agences frontalières et les décideurs politiques concernés à la question de l'adéquation de la valeur seuil actuelle du Récos aux postes frontières sélectionnés ;
3. Déterminer la valeur moyenne des envois de marchandises déclarés par les petits commerçants transfrontières ;
4. Évaluer l’impact de la valeur seuil actuelle du Récos sur les flux commerciaux par destination (importations/exportations) volume, valeur, revenus des commerçants et recettes publiques entre les pays sélectionnés.
5. Déterminer l'adéquation de la valeur seuil actuelle du Récos dans la facilitation du commerce et l'intégration à l’échelle régionale dans les pays mettant en œuvre le Récos.
6. Utiliser une méthode objective pour déterminer et proposer des ajustements, le cas échéant, au seuil actuel qui seraient appropriés pour une mise en œuvre améliorée du Récos.
7. Recommander un niveau approprié du seuil du Récos et des stratégies ainsi que les actions à entreprendre par les Organes directeurs du COMESA afin de rationaliser et de renforcer la mise en œuvre du Récos.

Rapports intérimaires mensuels sur l’état d'exécution de la mission

Note d'orientation pour l'amélioration de la mise en œuvre du Récos à travers des niveaux appropriés de la valeur seuil du Récos et d'autres mesures. Il s'agira d'une synthèse autonome de haut niveau basée sur les conclusions et recommandations de l'étude pour examen par les Organes directeurs du COMESA et les autres décideurs politiques des pays mettant en œuvre le Récos (accompagné du rapport final, dans un délai de 5 jours suivant la réception des observations du client/des parties prenantes).

1. Expérience avérée dans la formulation de notes d'orientation et de cadres de plaidoyer

**5. Livrables attendus et délais pour une période de travail de 3 mois**

Les principaux résultats attendus du consultant sont les suivants :

1. **Rapport initial** - Il fournira des précisions essentielles sur la façon dont la mission sera exécutée, y compris l’interprétation et la compréhension des TdR, la méthodologie, le plan de travail et les outils d'étude (5 jours après la signature du contrat) ;
2. Rapports intérimaires mensuels sur l’état d'exécution de la mission
3. **Rapport à mi-parcours de l’étude : -** *Cela comprendra un examen des documents de référence, le travail sur terrain, le projet des conclusions* et les recommandations (75 jours après la signature du contrat) ; et
4. **Rapport final de l'étude -** Il s'agira d'une version révisée du projet de rapport incorporant les observations du client/des parties prenantes (dans un délai de 10 jours suivant la réception des observations du client/des parties prenantes) ;
5. **Note d'orientation pour l'amélioration de la mise en œuvre du Récos à travers des niveaux appropriés de la valeur seuil du Récos et d'autres mesures**. Il s'agira d'une synthèse autonome de haut niveau basée sur les conclusions et recommandations de l'étude pour examen par les Organes directeurs du COMESA et les autres décideurs politiques des pays mettant en œuvre le Récos (accompagné du rapport final, dans un délai de 5 jours suivant la réception des observations du client/des parties prenantes).

**6. Qualifications et expérience**

Le consultant compétent doit être une personne possédant les qualifications et l'expérience suivantes :

1. Titulaire d’un Masters en économie, en douanes, en droit commercial international et en commerce international
2. Au moins 5 années d'expérience dans le domaine du dédouanement du commerce transfrontière et de la facilitation du commerce ;
3. Connaissance et compréhension approfondies du Récos du COMESA ;
4. Connaissance du petit commerce transfrontière ;
5. Connaissance des questions d'égalité entre hommes et femmes dans le commerce transfrontière ;
6. Connaissance des questions liées à l'intégration régionale dans le COMESA ; l’EAC et/ou SADC ;
7. Expérience et compétences reconnues dans la conduite de travaux de recherche sur le terrain et d'analyse quantitative/qualitative ;
8. Expérience avérée dans la formulation de notes d'orientation et de cadres de plaidoyer ;
9. Grande aptitude à la communication et aux relations interpersonnelles ;
10. Très bonnes compétences en informatique, en particulier dans les progiciels et applications Microsoft ; et
11. Maîtrise de l'anglais écrit et parlé. L'aptitude à communiquer efficacement en français ou dans l'une des langues locales des communautés frontalières du projet serait un atout supplémentaire.

**7. Lieu et durée de la mission**

La mission est d'une durée totale de trois (3) mois. Le lieu d'affectation sera le lieu de résidence avec possibilité de se rendre au Secrétariat du COMESA et dans les pays couverts par l'étude, si nécessaire, après discussion et accord avec le client.

**8. Structure de supervision**

Le Consultant sera placé sous la supervision générale du Directeur, Division Commerce et Douanes et sous la supervision directe du chef d'équipe/expert en commerce transfrontière dans le cadre du programme Initiative sur le commerce transfrontière avec le soutien du Chargé de recherche principal et Coordinateur de projet, Projet de facilitation du commerce dans la région des Grands Lacs au Secrétariat du COMESA, à Lusaka (Zambie).

**9. Calendrier de paiement**

Le consultant recevra une somme forfaitaire de 15 000 USD pour le service. Pour les voyages en dehors du lieu d'affectation, le consultant sera payé une Indemnité journalière de subsistance –DSA – conformément aux taux du COMESA.

Le contrat est établi et payable comme suit :

20% après la soumission d’un rapport initial conforme aux normes acceptables du COMESA

30% après la soumission d’un projet de rapport qui est conforme selon les normes du COMESA

50% après soumission du rapport final selon les normes acceptables du COMESA (après validation).

**ANNEXE 2 : Formulaires de manifestation d’intérêt**

[A. LETTRE DE MOTIVATION POUR LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR LE PROJET 11](#_Toc267927845)

[B. CURRICULUM VITAE 13](#_Toc267927846)

[C. PROPOSITION FINANCIÈRE 17](#_Toc267927847)

# 

# A. LETTRE DE MOTIVATION POUR LA MANIFESTATION D'INTÉRÊT POUR LE PROJET

NUMÉRO DE RÉFÉRENCE : CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/09TPL

TITRE DE LA DEMANDE DE SERVICES **: SERVICES-CONSEILS POUR LE RÉEXAMEN DE LA VALEUR SEUIL ACTUELLE POUR LE RÉGIME COMMERCIAL SIMPLIFIÉ (Récos)**

[*Lieu, Date*]

Au : Secrétariat du COMESA

Madame/Monsieur

Moi, soussigné, j’ai l'honneur de vous proposer mes services, à titre de consultant, pour des ***SERVICES-CONSEILS* POUR LE RÉEXAMEN DE LA VALEUR SEUIL ACTUELLE POUR LE RÉGIME COMMERCIAL SIMPLIFIÉ (Récos)** conformément à votre Appel à manifestation d'intérêt numéro *CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/09TPL*, daté du [*insérer la date*] pour la somme de [*insérer le(s) montant (s) en lettres et en chiffres*]. Ce montant comprend toutes les dépenses jugées nécessaires à l'exécution du contrat conformément aux exigences des Termes de référence.

Je déclare par la présente que toutes les informations et déclarations contenues dans mon CV sont véridiques et correctes. J'accepte que toute mauvaise interprétation contenue dans ce document puisse entraîner ma disqualification.

Ma proposition m’engage pendant la période indiquée au paragraphe 9 (iii) du présent appel à manifestation d'intérêt.

Je m'engage, si ma proposition est acceptée, à commencer les services-conseils liés à la mission au plus tard à la date indiquée au paragraphe 10 de l’appel à manifestation d'intérêt, et à être disponible pendant toute la durée du contrat comme précisé dans les Termes de référence

Il est entendu que vous n’êtes pas tenus d’accepter les offres que vous pourriez recevoir.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’expression de mes sincères salutations.

Signature [*en toutes lettres et initiales*] :

Nom et titre du signataire :

B. CURRICULUM VITAE

***[Insérer le nom complet]***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Nom de famille:** | *[insérer le nom]* |
| 1. **Prénoms:** | *[insérer les noms au complet]* |
| 1. **Date de naissance:** | *[insérer la date]* |
| 1. **Nationalité:** | *[insérer le ou les pays de citoyenneté]* |
|  |  |
| 1. **Adresse physique :** 2. **Adresse postale** 3. **Téléphone :** 4. **Courriel:** | *[Insérer l'adresse physique]*  *[Insérer une adresse postale]*  *[Insérer le numéro de téléphone et de portable]*  *[Insérer une ou plusieurs adresses e-mail* |
| 1. **Éducation:** |  |
|  |  |
| **Institution :**  **[[Depuis (date):– jusqu’à (date]** | **Licence(s) universitaire (s) ou Diplôme (s) obtenus:** |
| *[indiquez le mois et l'année]* | *[insérer le titre du diplôme et la matière de spécialisation /matière principale]* |
| *[indiquez le mois et l'année]* | *[insérer le titre du diplôme et la matière de spécialisation/matière principale]* |

**10. Compétences linguistiques :** (Indiquez les compétences sur une échelle de 1 à 5) (1 - excellent ; 5 - élémentaire)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Langue** | **Lecture** | **Orale** | **Ecriture** |
| *[insérer la langue]* | *[insérer le chiffre]* | *[insérer le chiffre.]* | *[insérer le chiffre].]* |
| *[[insérer le chiffre].]* | *[insérer le chiffre].]* | *[insérer le chiffre]]* | *[insérer le chiffre].]* |

|  |  |
| --- | --- |
| **11. Affiliation à un organisme professionnel:** | *[indiquer le nom de l’organisme professionnel]* |
| **12. Autres compétences:** | *[insérer les compétences]* |
| **13. Poste actuel:** | *[insérer le titre du poste]* |
| **14. Années d'expérience:** | *[insérer le nombre]* |
| **15. Qualifications clés :**(pertinentes pour la mission  *[insérer les qualifications clés]* | |

**16. Expérience spécifique dans la région :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pays** | **[Depuis (date):– jusqu’à (date]** |
| *[insérer le pays]* | *[indiquer le mois et l'année]* |
| *................* | *......................* |
| *[insérer le pays]* | *[indiquer le mois et l'année]* |

**17. Expérience professionnelle :**

| **[Depuis (Date): – Jusqu’à (Date) ]** | **Lieu d’affectation de la mission** | **Entreprise et personne de référence (nom et coordonnées)** | **Poste occupé** | **Description** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *[indiquer le mois et l'année]* | *[indiquer le pays et la ville]* | ***Nom de l’entreprise :***  ***Adresse de l’entreprise :***  ***Téléphone :***  ***Fax :***  ***Courriel :***  ***Nom et titre de la personne de référence de l'entreprise:*** | *[indiquer le nom et le titre exacts et s'il s'agissait d'un poste à court terme ou à long terme]* | ***Titre de la mission :***  ***Bénéficiaire de la mission :***  ***Brève description de la mission :***  ***Responsabilités:*** |
| ................ | …………….. | ……………………. | …………… | ………………………………………………………………………….. |
| *[indiquez le mois et l'année]* | *[indiquez le pays et la ville]* | ***Nom de l’entreprise :***  ***Adresse de l’entreprise :***  ***Téléphone :***  ***Fax :***  ***Courriel :***  ***Nom et titre de la personne de référence de l'entreprise:*** | *[[indiquez le nom et le titre exacts et s'il s'agissait d'un poste à court terme ou à long terme]* | ***Titre de la mission :***  ***Bénéficiaire de la mission :***  ***Brève description de la mission :***  ***Responsabilités:*** |

1. **Autres informations pertinentes : (**par exemple, Publications**)**

***[Insérer les informations détaillées]***

***19. Attestation :***

Je, soussigné, certifie, à ma connaissance, que les renseignements figurant dans le présent CV rendent fidèlement compte de ma situation, de mes qualifications et de mon expérience. J’accepte que toute déclaration volontairement erronée peut entraîner mon exclusion, ou mon renvoi si j’ai été engagé.

Je déclare par la présente qu'à tout moment, à la demande du Secrétariat du COMESA, je fournirai des copies certifiées conformes de tous les documents pour prouver que j'ai les qualifications et l'expérience professionnelle indiquées aux points 8 et 14 ci-dessus**[[1]](#footnote-1),** documents qui sont joints au présent CV sous forme de photocopies.

En signant cette attestation, j'autorise également le Secrétariat du COMESA à contacter mes précédents ou actuels employeurs indiqués au point 14 ci-dessus, pour obtenir directement des références sur ma conduite professionnelle et mes réalisations.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Date: |  |

**PIÈCES JOINTES : :** ***1) Preuve des qualifications indiquées au point 9***

***2) Preuve d'expérience professionnelle indiquée au point 15***

# 

# C. PROPOSITION FINANCIÈRE

**NUMÉRO DE RÉFÉRENCE :** CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/09TPL - SERVICES-CONSEILS POUR LE RÉEXAMEN DE LA VALEUR SEUIL ACTUELLE POUR LE RÉGIME COMMERCIAL SIMPLIFIÉ (Récos)

Veuillez insérer votre offre financière totale en lettres et en chiffres

|  |  |
| --- | --- |
| **OFFRE FINANCIÈRE TOTALE** |  |

*[Veuillez insérer l'offre financière totale en lettres]*.

Signature [*nom complet et initiales*] :

Nom et Titre du Signataire :

1. ***La preuve des qualifications déclarées doit être sous la forme de copies des licences universitaires et diplômes obtenus, alors que pour l'expérience professionnelle, la preuve doit être soit des lettres d'attestation d’anciens employeurs, soit des copies du Bon de commande /Contrat signé avec eux.*** [↑](#footnote-ref-1)