COMMON MARKET FOR EASTERN AND SOUTHERN AFRICA

MARCHE COMMUN DE

L'AFRIQUE ORIENTALE ET AUSTRALE

السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقى

محكمة العدل

COMESA

COURT OF JUSTICE

Tel: +249- 18376 0591/2/3/4
Fax: +249- 18376 0595
Cell: +249- 993456056

E-mail: nmbatia@comesa.int
http://www.comesa.int or
http://www.comesacourt.org

COMESA Court of Justice
AL Tijani Almahi Street
No. 3-4-0-7
P.O. Box 12222
Khartoum Town
Khartoum
Sudan

OFFICE OF THE REGISTRAR

دعوة لتقديم طلبات لشغل وظائف شاغرة

مقدمة ومعلومات أساسية :

السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا) هي جماعة إقليمية تضم 21 دول أفريقية وافقت على تعزيز التكامل الإقليمي من خلال التنمية التجارية وتيسير التنقل . ومحكمة عدل السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (محكمة عدل الكوميسا) هي الجهاز القضائي للسوق المشتركة . وقد أنشئت في عام 1994 بموجب المادة 7 من معاهدة السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا) ، وتتمثل ولايتها الرئيسية في الحفاظ على سيادة القانون وفى تفسير وتطبيق معاهدة السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي .

والمتقدمين بطلباتهم مدعوين لشغل وظيفة في محكمة عدل السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (محكمة عدل الكوميسا) :

1 – مسمى الوظيفة : مراجع حسابات داخلي

الدرجة : ف2

تحت إشراف : القاضي الرئيس والمُسجل (رئيس قلم المحكمة)

1-1 الغرض العام من الوظيفة

يكون مراجع الحسابات الداخلي مسؤولاً بصفة أساسية عن مراجعة الحسابات التي تمولها الدول الأعضاء والشركاء المتعاونون ، وهو مسؤول وظيفيًا أمام القاضي الرئيس وإداريًا أمام المسجل (رئيس قلم المحكمة) . وبالإضافة إلى ذلك ، سيكون مراجع الحسابات الداخلي مسؤولاً عن الاضطلاع بتنفيذ النظم والامتثال لإجراءات مراجعة حسابات محكمة عدل السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (محكمة عدل الكوميسا) . وستشمل المسؤوليات الأخرى تعزيز الرقابة الداخلية ، والحوكمة ،

ونظم إدارة المخاطر؛ وكفالة التزام محكمة العدل بتنفيذ مختلف الاتفاقات مع الشركاء المتعاونين / مذكرات التفاهم المبرمة وضمان التقييد بمعايير الإبلاغ المعتمدة ذات الصلة .

2-1 الواجبات والمسؤوليات

(a) إعداد الجداول الزمنية لأنشطة مراجعة الحسابات المتعلقة ببرنامج العمل السنوي المعتمد للمحكمة ؛
(b) الاضطلاع بإعداد برامج المراجعة وفقاً للجداول الزمنية لأنشطة مراجعة الحسابات ؛
(c) تنفيذ أعمال مراجعة الحسابات على النحو المبين في برامج المراجعة ؛
(d) إعداد كتيبات دليل التنفيذ المالي للمحكمة ؛
(e) كفالة تنفيذ أعمال مراجعة الحسابات بكفاءة وفعالية لكي يتسنى استكمال التقارير في الوقت المناسب لتقديمها إلى رئيس المحكمة ، وأجهزة السياسات والشركاء المتعاونين ؛
(f) يوصي بالمجالات التي يمكن من خلالها تعزيز ضوابط الرقابة في جميع أنحاء المنظومة ؛
(g) التواصل مع مراجعي الحسابات الخارجيين ومتابعة بتنفيذ التوصيات المتعلقة بمراجعة الحسابات ؛
(h) يرصد ويقدم تقرير بشأن مدى فعالية بيئة الرقابة الداخلية في المحكمة ، بما في ذلك جودة الامتثال ، بشأن إدارة موارد الميزانية والموارد من خارج الميزانية ؛
(i) يقوم بعمليات الرصد ، وإجراء تقييمات للبرامج التي تضطلع بها المحكمة .
(j) يقوم بتطوير مبادرات للتدريب والتوعية لتوعية المحكمة بشأن الضوابط الداخلية ، والحوكمة ، وإدارة المخاطر وبفوائد الامتثال ؛
(k) الاضطلاع بمراجعة الحسابات للأغراض المخصصة من وقت لأخر ، حسب توجيهات رئيس المحكمة ، أو المسجل (رئيس قلم المحكمة) ؛
(l) تطوير العلاقات مع مراكز التنسيق داخل الدول الأعضاء وغيرهم من أصحاب المصلحة ؛
(m) الاضطلاع بعمليات مراجعة القيمة مقابل الأموال بشأن البرامج التي تنفذها المحكمة ؛
(n) استعراض ، وتقييم والإبلاغ عن مدى استيفاء النظام المحاسبي لحماية الأصول المؤسسية من الخسائر الناجمة عن حالات التدليس أو الإهدار والإسراف والإدارة غير الفعالة ؛
(o) يساعد على تطبيق محكمة السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (محكمة عدل الكوميسا) لنظام إدارة المخاطر المتبع في المشروعات التجارية ؛
(p) يقوم بإجراء تقييم النظم المالية ومراجعة الحسابات التي تؤثر على محكمة السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (محكمة عدل الكوميسا) ؛
(q) إجراء استعراضات دورية لنظام الرقابة الداخلية وإسداء المشورة بشأن الضوابط التي يتعين إدماجها في نظم وإجراءات المنظمة ؛
(r) يقوم بإسداء المشورة والخدمات الاستشارية بغية إضافة قيمة مضافة لعمليات محكمة عدل السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (محكمة عدل الكوميسا) ؛
(s) يقوم بإعداد التقارير الإدارية المؤقتة ؛
(t) يعرض التدابير الإدارية لمراجعة الحسابات / تقارير المحكمة من وقت لآخر ؛

(u) يشرع في ، ويستعرض ، ويقوم بتحديث السياسات العامة لنظم مراجعة الحسابات في المحكمة بشكل منتظم ؛

(v) مراجعة صرف المعاملات والتحقق من امتثالها للتشريعات والقرارات الإدارية ذات الصلة ؛

(w) مراجعة كشوف المرتبات عن طريق التحقق من دقة أجور الموظفين ؛

(x) أي مهام أخرى ذات صلة قد يتم إسنادها إليه من قبل رؤسائه من وقت لآخر .

1–3 الحد الأدنى من المؤهلات العلمية

أولاً – أن يكون حاصلاً على درجة البكالوريوس من جامعة معترف بها في المحاسبة ، أو المالية ، أو إدارة الأعمال ، أو التجارة (B.Com) ، أو الاقتصاد .

ثانياً – يجب أن يكون حاصلاً على شهادة محاسب ومراجع حسابات مهني مثل شهادة جمعية المحاسبين القانونيين المعتمدين (CIA, ACCA) ، أو شهادة معهد المحاسبين الإداريين المعتمدين (CPA) ، أو معهد المالية العامة والمحاسبة القانونية (CIMA) ، أو شهادة (CIPFA) من معهد المحاسبين القانونيين ، أو شهادة المراجعين الداخليين (ACA) .

ثالثاً – سيكون المعرفة بمراجعة الحسابات باستخدام نظم تكنولوجيا المعلومات بمثابة ميزة إضافية .

1–4 الحد الأدنى من الخبرة ذات الصلة

خبرة معتمدة لمدة خمس سنوات في بيئة مراجعة الحسابات .

1–5 المعارف ، والمهارات والكفاءات

’1 الإلمام بالمبادي المحاسبية المقبولة عموماً (GAAP) وبالمعايير الدولية لإعداد التقارير المالية (IFRS) .

’2 الإلمام بالمعايير الدولية للممارسة المهنية للمراجعة الداخلية للحسابات (ISPPA) .

’3 أن يكون لديه مهارات جيدة في مجال التحليل الاستراتيجي .

’4 التمتع بمهارات جيدة في مجال القدرة على التحليل وحل المشكلات .

’5 التمتع بمهارات جيدة في القدرة على التعامل مع الآخرين .

’6 التمتع بمهارات جيدة في مجالات التخطيط ، والتنظيم ، والاتصالات وإعداد التقارير .

’7 إثبات القدرة على العمل بشكل مستقل والعمل بشكل فعال كجزء من فريق عمل .

’8 مُلّم بالحزم الرئيسية للمحاسبة وتقنيات مراجعة الحسابات بمساعدة الحاسوب .

1–6 لغات العمل المستخدمة

يجب أن يجيد اللغتين الإنكليزية والفرنسية و / أو العربية (تحدثاً وكتابة). إن الجمع بين أي من اللغتين من هذه اللغات سيكون ميزة إضافية .

7-1 المتطلبات الأخرى

يجب أن يكون على مستوى رفيع من النزاهة وسمات شخصية ممتازة .

2- شروط التعيين للوظيفة

- **نوع العقد** : هذه الوظيفة تقع ضمن إطار ملاك الموظفين التابع لمحكمة عدل السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (محكمة عدل الكوميسا) في إطار الوظائف العادية ، وسيتم تحديد الأجور وفقاً لشروط خدمة موظفي الفئة الفنية الدائمين لمحكمة السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (محكمة عدل الكوميسا) .
- **موقع تنفيذ العقد** : الخرطوم ، السودان . قد يُطلب من طالب الوظيفة الفائز بالوظيفة السفر في مهام رسمية إلى الدول الأعضاء بالسوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا) وفق ما يرى مناسباً من قبل سلطة المختصة .
- **مدة التعيين** : سيتم منح مقدم طالب الوظيفة الفائز بالوظيفة عقد مبدئي مدته ثلاث (3) سنوات . وسوف تكون مدة العقود اللاحقة لفترات أربع (4) سنوات اعتماداً على الأداء المرضي .
- **المؤهلون لتقديم طلبات شغل الوظائف** : مواطني الدول الأعضاء في السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا) فقط .
- **الموعد النهائي لتلقي الطلبات** : **يجب** أن تقدم الطلبات من **خلال الوزارات المعنية بالتنسيق بالدول الأعضاء** على **نموذج استمارة طلب وظائف السوق المشتركة لدول الشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا)** التي يمكن الحصول عليها من على الموقع الشبكي للكوميسا : http://www.comesa.int/opportunities .

لن ينظر في الطلبات المقدمة مباشرة الى محكمة العدل الكوميسا وسيتم الاتصال فقط بالمرشحين المختارين المدرجين على القائمة المختصرة .

وبناء عليه ، ينبغي أن ترسل طلبات التوظيف عن طريق الوزارات المعنية بالتنسيق مع الكوميسا ، على ألا يزيد عدد طلبات المرشحين المختارين عن خمس (5) مرشحين إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي في موعد لا يتجاوز **30 نيسان / أبريل 2023** recruitment@comesacourt.org مع إرسال نسخة إلى nmbatia@comesacourt.org

الموقع الشبكي : http://www.comesa.int; http://www.comesacourt.org