

**COMMON MARKET FOR EASTERN AND SOUTHERN AFRICA
(COMESA) SECRETARIAT**



الدعوة لتقديم الطلبات لشغل منصب في فئة المهنيين - مدير الميزانية والمالية في الأمانة العامة للكوميسا

السوق المشتركة للشرق والجنوب الأفريقي (الكوميسا) هي تجمع اقتصادي اقليمي يتألف من 21 دولة عضو يبلغ عدد سكانها 560 مليون نسمة تقريبا. تأسست الكوميسا في عام 1994، لتخلف منطقة التجارة التفضيلية للشرق والجنوب الأفريقي التي تأسست منذ 1981. ويستشرف مجال التركيز الرئيسي للكوميسا بصفتها كأحد لبنات البناء للجماعة الاقتصادية الأفريقية المُعترف بها من قبل الاتحاد الأفريقي بموجب معاهدة أبوجا والقانون التأسيسي للاتحاد الأفريقي المستقبل علاوة على الرؤية التي تتمثل في تعزيز التكامل الإقليمي من خلال تنمية التجارة وتعزيز الاستثمار والاستغلال المُستدام للموارد الطبيعية للفائدة المتبادلة لجميع مواطني الإقليم. ويمكن الحصول على المزيد من المعلومات من الموقع الإلكتروني للكوميسا:

www.comesa.int.

يُرجى من المهنيين المؤهلين الذين يُحظون بالخبرة تقديم الطلبات لشغل المنصب التالي:

الرقم المتسلسل	مسمى المنصب الشاغر	الدرجة	عدد المناصب
1	مدير الميزانية والمالية	م4	1

1. وصف المنصب

مسمى المنصب: مدير الميزانية والمالية

الدرجة: م5

الإدارة: الميزانية والمالية

المرتب: 83,375 – 70,654 دولار كوميسا سنويا إضافة إلى البدلات

الإشراف: الأمين العام المساعد للشؤون الإدارية والمالية

الغرض من المنصب

بموجب الإشراف المباشر للأمين العام المساعد للشؤون الإدارية والمالية والإشراف العام للأمين العام يتولى مدير الميزانية والمالية توفير خدمات الدعم المالية التي تتطلبها الأمانة العامة. ويقوم المدير بأداء دور قيادي يتعلق بإسداء النصح فيما يتعلق بالإدارة المالية الشاملة لموارد الأمانة العامة ولمختلف برامجها ومشاريعها وذلك بهدف تيسير تحقيق أهدافها.

أ- المهام الرئيسية

- (أ) يكون الأمين على جميع أموال الأمانة العامة للكوميسا داخل الميزانية العادية وخارجها،
- (ب) القيام وفقا لأعلى مستويات الإدارة المؤسسية بتوفير الإشراف العام والإرشاد والتعجيل بالإجراءات المتعلقة بموارد الأمانة العامة المالية والمادية وذلك وفقا للقواعد واللوائح المالية وغيرها من الإجراءات والممارسات ذات الصلة المعمول بها،
- (ج) تقديم النصح بشأن التغييرات والتعديلات الهيكلية المطلوبة بهدف تحسين أنظمة الإدارة المالية إلى جانب مناهج العمل وإجراءاته المتبعة في الأمانة العامة،
- (د) تولى المسؤولية عن توفير القيادة والتوجيه والإرشاد وتقديم النصح حول جميع المسائل المتعلقة بالمالية بهدف ضمان ممارسة جميع الإدارات لعملها وفقا للقواعد واللوائح المالية،
- (هـ) إعداد الميزانيات السنوية للأمانة العامة، بما في ذلك الحسابات الإدارية الشهرية،
- (و) إعداد مقترحات الميزانية البرامجية للأمانة العامة وضمان تنفيذها على نحو فعال في الوقت المطلوب،
- (ز) إدارة سلة تمويلات الشركاء المتعاونين وضمان تنفيذها على الأغراض المقصودة وتسليم التقارير الملانئة على النحو المطلوب،
- (ح) توفير الخدمة لاجتماعات الأمانة العامة ذات الصلة بأجهزة صنع السياسات وتزويدها بجميع المعلومات والنصح المطلوب،
- (ط) خلق العلاقات الجيدة مع شركاء العمل مثل البنوك والمراجعين الخارجيين إلخ،
- (ي) التكفل بمسؤولية الإشراف على العاملين في إدارة الميزانية والمالية وضمان استيفاء الأهداف والغايات،
- (ك) تعيين العاملين في إدارة الميزانية والمالية وتنميتهم والإشراف عليهم وحفزهم وذلك بالتعاون مع إدارة الموارد البشرية في الأمانة العامة وذلك كي يتسنى لهم تحقيق التفويض المناط بالإدارة،
- (ل) القيام بأى مهام أخرى يُكلف بها من وقت إلى آخر.

ب- المؤهلات العلمية :

عضوية جمعية المحاسبين المعتمدين أو المعهد المعتمد للمحاسبين الإداريين CIMA ودرجة الماجستير في المالية أو المحاسبة أو إدارة الأعمال. وتُعد درجة الدكتوراة في المجالات ذات الصلة ميزة إضافية.

ج - الخبرة:

خبرة ذات صلة لا تقل عن 15 سنة منها عشر (10) سنوات في منصب إدارى رفيع في مجال المالية أو المراجعة أو المحاسبة أو الإدارة مع إحدى المنظمات الوطنية أو الاقليمية أو الدولية أو مع مؤسسة في القطاع العام أو الخاص.

2. لغات العمل المطلوبة لشغل المنصب

يجب إجادة اللغة الإنجليزية و/ أو الفرنسية و/ أو العربية (تحدثا وكتابة). ويُعد الجمع بين إثنين منهما أو جميعها ميزة إضافية.

3. الأحقية في تقديم الطلبات

يجب أن يكون المتقدمين من مواطني الدول الأعضاء في الكوميسا ووفقا للمادة (18 - 2) من قواعد ولائحة العاملين في الكوميسا يجب أن لا تتجاوز سن المتقدم 55 سنة في وقت تقديم الطلب.

4. الموعد النهائي لاستلام الطلبات

يجب تقديم الطلبات من خلال الوزارات التي تتولى التنسيق في الدول الأعضاء وذلك على استمارة تقديم الطلبات المعتمدة في الكوميسا التي يمكن الوصول إليها على الموقع الإلكتروني للكوميسا: <http://www.comesa.int/> ، فرص العمل، استمارة التقديم للالتحاق بالمناصب في الكوميسا. لن يتم النظر في الطلبات التي يتم إرسالها مباشرة إلى الأمانة العامة ويتم الاتصال فقط بالمرشحين الذين تشملهم القائمة المختصرة.

يجب تسليم الطلبات إلكترونيا عبر البريد الإلكتروني إضافة إلى النسخ الورقية

وبناء عليه يتعين على المرشحين الذين تشملهم القائمة المختصرة التي تعدها الوزارات التنسيقية إرسال طلباتهم إلى العنوان أدناه بحلول 21 أغسطس 2020، في وقت لا يتجاوز الساعة 18:00 بتوقيت لوساكا.

The Director of Human Resources and Administration
Common Market for Eastern and Southern Africa
COMESA Centre,
Ben Bella Road,
P.O Box 30051,
Lusaka

Zambia

Email: recruitment@comesa.int