طلب للإعراب عن الاهتمام بشغل وظيفة

اختيار استشاريين فرديين

**الرقم المرجعي:** **CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/08TPL**

الوظيفة المطلوب تقديم الطلبات لشغلها: خدمات استشارية لإجراء دراسة حول استدامة مكاتب خدمات معلومات التجارة **(TIDOs)**

1. ***تدعو*** الأمانة العامة للكوميسا ***الاستشاريين الفرديين لتقديم سيرهم الذاتية وعروضهم المالية المتعلقة بتقديم الخدمات التالية:***

خدمات استشارية لإجراء دراسة حول استدامة مكاتب خدمات معلومات التجارة **(TIDOs)**

الوصف التفصيلي لهذه المهمة يما في ذلك الاختصاصات التي تحدد الحد الأدنى للمتطلبات الفنية لهذه الخدمات مرفقة في الملحق رقم 1 المصاحب لهذا الطلب للإعراب عن الاهتمام.

1. يحق فقط للاستشاريين بصفاتهم الفردية التقديم لشغل هذه الوظيفة
2. الميزانية القصوى المخصصة لهذا التعاقد تبلغ **15,000 *دولار أمريكي فقط وذلك عبارة عن رسوم خدمات خبير/استشاري*** ولن تقبل أي عروض تزيد عن هذا المبلغ.
3. يجب عليك تقديم إعرابك عن الاهتمام بشغل الوظيفة باللغة الإنجليزية في استمارات الإعراب عن الاهتمام المرفقة في الملحق رقم 2 المصاحب لهذا الطلب للإعراب عن الاهتمام وينبغي أن يصاحب ذلك نسخ من كل المستندات الداعمة المشار إليها. إذا كانت المستندات الداعمة بغير اللغة الإنجليزية فيجب أن تقدم معها ترجمتها المعتمدة باللغة الإنجليزية.
4. يجب عليك إرسال الطلبات والوثائق المعلمة بوضوح عن طريق البريد الإلكتروني على أن تكتبوا في السطر المخصص لموضوع الرسالة (subject) ما يلي: " **CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/08TPL -CONSULTANCY SERVICES TO CONDUCT A STUDY ON THE SUSTAINABILITY OF TRADE INFORMATION DESK OFFICES (TIDOs)**" ويرسل الإيميل إلى العنوان التالي:

[***procurement@comesa.int***](mailto:procurement@comesa.int)

1. آخر موعد لإرسال طلباتكم للعنوان المذكور في الفقرة 5 أعلاه هو:

*الخامس عشر من يناير 2021 في تمام الساعة الرابعة مساءً*

1. ***لا يسمح إطلاقاً بتقديم الطلبات على نسخ ورقية***
2. سوف يتم تقييم سيركم الذاتية استناداً للمعايير التالية

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | المعيار | الدرجات القصوى المخصصة |
| **1** | المؤهلات العامة | 20 |
| 2 | ملاءمة مقدم الطلب للمهمة | 60 |
| 3 | خبرات مقدم الطلب في الإقليم | 20 |
|  | المجموع | **100** |

1. ينبغي عليكم اتباع الإرشادات التالية لتقديم عروضكم:

1. الأسعار:

يجب أن يكون العرض المالي شاملاً لكل المصروفات التي يرى الاستشاري الفردي أنها ضرورية لتنفيذ التعاقد.

1. التقييم وإرساء العقد:

سوف يُخضع الإعراب عن الاهتمام للتقييم الفني إذا تقرر استيفاؤه رسمياً للمتطلبات.

يعتبر الإعراب عن الاهتمام مستوفياً للمتطلبات إذا توفر قيه ما يلي:

* استيفاء المطلوبات الرسمية (الرجاء مراجعة الفقرات 2، 3، 4، 5، 6 و7 أعلاه)
* لا يفوق العرض المالي المتضمن الحد الأقصى للميزانية المخصصة للتعاقد.

الفائز هو المتقدم الذي يحصل على أعلى درجة للتقييم الفني. يُرفَض أي إعراب عن الاهتمام لا يحصل على درجة 70% وهي الدرجة المطلوبة كحد أدنى.

1. مدة صلاحية الإعراب عن الاهتمام:

تمتد فترة صلاحية إعرابكم عن الاهتمام 90 يوماً من التاريخ المذكور في الفقرة 6 أعلاه والمشار إليه كآخر موعد للتقديم.

1. من المتوقع مباشرة العمل في غضون اسبوعين من التوقيع على العقد.
2. تقبل الطلبات لمزيد من المعلومات والإيضاحات حتى قبل 7 أيام عمل من آخر موعد للتقديم المشار إليه في الفقرة 6 أعلاه:

الجهة المشترية للخدمة: ***الأمانة العامة للكوميسا***

الشخص الذي يمكن الاتصال به: "تيد بيتر لوكا" ***Ted Peter Luka***

البريد الإلكتروني [***tluka@comesa.int***](mailto:tluka@comesa.int)***;***  [***smwesigwa@comesa.int***](mailto:smwesigwa@comesa.int)***;***

**سوف** ترسل الإجابات حول الاستفسارات للاستشاري المعني كما أن كل الأسئلة المستلمة وأجوبتها ستعرض على موقع الأمانة العامة للكوميسا الإلكتروني في موعد أقصاه 3 أيام عمل قبل آخر موعد لتقديم الطلبات.

الملاحق**:**

الملحق رقم 1: **الاختصاصات**

الملحق رقم 2: **استمارات الإعراب عن الاهتمام**

**مع خالص التفدير،**

الاسم**: سيلفر موسيجوا** Silver Mwesigwa

المنصب**: رئيس المشتريات**

التاريخ**: 30 نوفمبر 2020**

الملحق رقم 1: الاختصاصات

خدمات استشارية لإجراء دراسة حول استدامة مكاتب خدمات معلومات التجارة **(TIDOs)**

1. المقدمة

تلقت السوق المشتركة للشرق والجنوب الإفريقي (الكوميسا) تمويلاً من صندوق التنمية الأوروبي الحادي عشر – مبادرة التجارة صغيرة الحجم عبر الحدود وذلك لتمويل الأنشطة ذات الصلة بتعزيز التجارة عبر الحدود حيث تهدف المبادرة لزيادة حجم تدفقات التجارة الصغيرة الرسمية عبر الحدود إلى منطقة الكوميسا/الثلاثية ما يؤدي لتحصيل إيرادات حكومية عالية في النقاط الحدودية المختارة وهي موامي/مشينجي في الحدود بين زامبيا وملاوي، وكاسومباليسا الواقعة بين زامبيا وجمهورية الكونغو الديموقراطية، وشيروندو الواقعة بين زامبيا وزيمبابوي، وناكوندي/تندوما الواقعة بين زامبيا وتنزانيا بالإضافة لنقطة مويالي الواقعة بين إثيوبيا وكينيا. ويعتبر تقديم المعلومات والدعم التوعوي لأصحاب التجارة عابرة الحدود من الأنشطة الرئيسية لهذا البرنامج وعلى وجه الخصوص أصحاب الأعمال الصغيرة منهم، بالإضافة لجمع معلومات التجارة عابرة الحدود.

ولتحقيق ما سبق ذكره فقد دعمت الكوميسا قيام مكاتب لمعلومات التجارة في نقاط حدودية معينة في المنطقة حيث يشغل هذه المكاتب موظفو معلومات التجارة. تتمثل الأدوار الرئيسية لهؤلاء الموظفين في توفير المعلومات/التوعية المتعلقة بأصحاب الأعمال التجارية عابرة الحدود بالإضافة لجمع البيانات الخاصة بالتجارة الصغيرة عابرة الحدود التي قد يفوت جمعها على السلطات الحدودية المخولة مثل سلطات الجمارك. وهذه المعلومات مهمة غاية الأهمية لأغراض التخطيط ووضع السياسات في الدول المعنية.

في الوقت الراهن، توجد في الخدمة 7 مكاتب لمعلومات التجارة في النقاط التالية المختارة بموجب مبادرة الكوميسا المعنية بالتجارة صغيرة الحجم عبر الحدود وهذه النقاط هي (1) كاسومباليسا (جمهورية الكونغو الديمقراطية/كاسومباليسا (زامبيا)؛ (2) ناكوندي (زامبيا)؛ (3) موامي (زامبيا)/مشينجي (ملاوي)؛ (4) شيروندو (زامبيا)/شيروندو (زيمبابوي) ولا تشتمل تكلفة تشغيل هذه المكاتب على رسوم مكاتب المعلومات فقط بل تشمل كذلك تكاليف أخرى مثل مستلزمات المكاتب وغيرها من المواد الاستهلاكية.

وتختلف مكاتب استعلامات التجارة عن الهيئات الأخرى (الجمارك، والهجرة، والمعايير، الخ.) التي تمولها وتدفع أجور موظفيها الحكومات المعنية في كونها تمول بواسطة الكوميسا تحت مشروع مبادرة الأعمال التجارية الصغيرة عابرة الحدود. وتجعل طبيعة المشروع إثارة مسألة استدامة هذه المكاتب بعد نهاية المشروع أمراً حتمياً.

1. الأهداف

الهدف من المهمة هو إجراء دراسة حول الطرق والوسائل المناسبة لاستمرار واستدامة مكاتب استعلامات التجارة على الحدود بغية استمرارها في تيسير التجارة عابرة الحدود (خاصة لأصحاب الأعمال صغيرة الحجم) لما بعد انقضاء مدة مبادرة الأعمال التجارية الصغيرة عابرة الحدود.

1. الأهداف المحددة

تتمثل الأهداف المحددة التي يرجى من الاستشاري تحقيقها فيما يلي:

1. تحديد الخدمات التي تقدم بواسطة مكاتب استعلامات التجارة في الوقت الحاضر في كلِ من النقاط الحدودية واستعراض ما سبق من النجاحات التي تحققت والتحديات التي واجهت إقامة واستمرارية مكاتب استعلامات التجارة تحت برامج الكوميسا المماثلة الأخرى.
2. تقييم استعداد المستفيدين من خدمات مكاتب استعلامات التجارة لدفع تكاليف هذه الخدمات والرسوم المناسبة لهذه الخدمات.
3. تقييم أهمية وأثر مكاتب استعلامات التجارة فيما يخص تيسير التجارة عابرة الحدود مع التركيز المستند إلى القرائن على أصحاب الأعمال الصغيرة عابرة الحدود.
4. إيجاد/استكشاف روابط بين مكاتب استعلامات التجارة والمؤسسات أو البرامج القومية بما في ذلك النظر في التكامل المحتمل والإدارة المحسنة لجمعيات أصحاب الأعمال التجارية عابرة الحدود وكيف يمكن لهذه أن تدفع بأجندة مكاتب استعلامات التجارة إلى الأمام وترفع مستوى تحمل المسؤولية على النطاق المحلي وغير ذلك من المسائل المتعلقة بالاستدامة.
5. استقصاء الممارسات الجيدة على المستوى الدولي فيما يتعلق بخدمات مكاتب استعلامات التجارة والأجور ذات الصلة (أو ما يعادلها في الاختصاصات الدولية) وتحديد جوانبها الهامة المناسبة التي يمكن اعتمادها لاستدامة مكاتب استعلامات التجارة على النقاط الحدودية المشمولة في مشروع مبادرة الأعمال التجارية الصغيرة عابرة الحدود.
6. طرح هيكل وإجراءات تناسب مكاتب استعلامات التجارة لإعداد التقارير مع الوضع في الاعتبار احتياجات مختلف أصحاب المصلحة الذين يضمون الوزارة المعنية بالتنسيق وجمعيات أصحاب الأعمال التجارية عابرة الحدود أو المنظمات المماثلة فضلاً عن الأمانة العامة للكوميسا.
7. تحديد أي خدمات إضافية يمكن أن تقدمها مكاتب استعلامات التجارة يكون من شأنها استقطاب موارد شركاء التنمية.
8. إجراء مسوحات ومشاورات ميدانية لجمع البيانات الكمية والنوعية باستخدام وسائل متعددة مثل الاستبيانات أو طرق المشاركات مثل المناقشات بين أعضاء فريق الدراسة. ومن المتصور لكي تكون المشاورات فعالة زيارة كل النقاط الحدودية التابعة للمشروع وعواصم الدول التي تقع فيها هذه النقاط. أما في حالة تعذر السفر فلا بد من إيجاد طرق بديلة للتشاور مع أصحاب المصلحة.
9. دراسة الخيارات المتوفرة وإصدار توصية بشأنها وذلك فيما يخص استمرارية مكاتب استعلامات التجارة بعد انقضاء مدة المشروع بما في ذلك دمجها في الخدمات الحكومية لكل دولة؛ أو القطاع الخاص؛ أو الرعاية بواسطة المشاريع غير الحكومية؛ أو الشراكة بين القطاعين الخاص والعام وذلك من ضمن أي خيارات أخرى.
10. النتائج المنشودة والجدول الزمني

تشمل النتائج المنشودة المتوقع من الاستشاري إنجازها ما يلي:

1. التقرير الأولي – يجب رفع التقرير الأولي في غضون خمس (5) أيام من التوقيع على العقد. ويتضمن ذلك أهم تفاصيل خطوات القيام بالمهمة بما في ذلك منهجية وخطة العمل وأدوات إجراء الدراسة. من مسائل الاستدامة المهمة للغاية كيفية دفع التكاليف المتعلقة بالخدمات التي تقدمها مكاتب استعلامات التجارة حيث يتمثل الوضع المثالي المرغوب في أن يتحمل هذه التكاليف المستهلكون المستفيدون من هذه الخدمات وهم أصحاب الأعمال التجارية الصغيرة عابرة الحدود. يجب على الاستشاري أن يأتي بوسيلة منهجية يجلب بها "اقتناع" أصحاب الأعمال التجارية الصغيرة بدفع هذه التكاليف.
2. تقرير الدراسة المرحلي **–** يجب رفع التقرير المرحلي في غضون 40 يوماً من التوقيع على العقد. ويتضمن هذا التقرير نتائج الاطلاع على الأدبيات ذات الصلة والمسوحات الميدانية (أو الوسيلة البديلة لجمع المعلومات إذا حالت تدابير الحد من انتشار جائحة كورونا من إجراء العمل الميداني) كما يتضمن خيارات الاستدامة الموصى بها وخرائط الطريق اللازمة لتنفيذها. ويمكن عقد اجتماع بمشاركة الدول المعنية بغية تقديم مدخلاتهم فيما يخص التقرير المرحلي.
3. تقرير الدراسة النهائي **–** ينبغي رفع التقرير النهائي في غضون 10 أيام من استلام التعليقات من العملاء/أصحاب المصلحة حيث يكون هذا التقرير نسخة منقحة من التقرير المرحلي متضمنة تعليقات العملاء/أصحاب المصلحة وينبغي أن يتضمن كذلك إطاراً مقترحاً وخيارات مقترحة لاستدامة مكاتب استعلامات التجارة ويشمل ذلك من ضمن أمور أخرى ما يلي (1) تقدير إرشادي للسقف الأعلى للرسوم التي يمكن أن يكون أصحاب الأعمال التجارية الصغيرة عابرة الحدود على استعداد لدفعها مقابل الخدمات التي تقدمها مكاتب استعلامات التجارة في كل نقطة حدود مختارة وفقاً للمدخلات المستلمة أثناء العمل الميداني؛ (2) تقديم خارطة طريق لكل خيار استدامة مقترح حيث تحوي الخارطة الخطوات الملموسة والسلطات المسؤولة عن وضع الحل المقترح موضع التنفيذ.

وينبغي على الاستشاري بالإضافة للمخرجات الأساسية المذكورة أعلاه تقديم مخرجات أخرى حسب ما يطلب العميل بما في ذلك تقارير سير العمل الروتينية والمستندات الميدانية ومجموعات البيانات وأدوات الدراسة وذلك من ضمن أخر.

1. مؤهلات وخبرات الاستشاري (الاستشاريين)

يجب أن يتمتع الاستشاري (الاستشاريون) بالمؤهلات والخبرات التالية:

1. درجة الماجستير في الاقتصاد أو التجارة أو إدارة الأعمال أو القانون أو إدارة الموارد البشرية أو إدارة المشاريع أو التجارة الدولية؛
2. ما لا يقل عن 10 سنوات من الخبرة في التخليص وتيسير التجارة في مجال التجارة عابرة الحدود؛
3. المعرفة بمسائل إدارة المشاريع بما في ذلك استدامة النتائج المكتسبة من المشاريع؛
4. مهارات وخبرات في مجال إدارة وتنمية الموارد البشرية وأطر الأجور؛
5. المعرفة بالأعمال التجارية الصغيرة عابرة الحدود ومسائل النوع الاجتماعي المرتبطة بالتجارة عابرة الحدود؛
6. المعرفة بمسائل التكامل الإقليمي والتكامل في إقليم الكوميسا على وجه الخصوص؛
7. مهارات وخبرات مشهودة في مجال إجراء المسوحات البحثية الميدانية والتحليل الكمي/النوعي؛
8. مهارات قوية في المخاطبة والاتصالات والعلاقات الشخصية؛
9. مهارات حاسوبية قوية خاصة في استخدامات تطبيقات وبرامج "مايكروسوفت"
10. إجادة اللغة الإنجليزية. تعتبر القدرة عملياً على استخدام اللغة الفرنسية ميزة إضافية.
11. مدة المهمة وموقعها

تمتد مدة هذه المهمة ثلاثة (3) شهور. سيكون موقع العمل في مقر الأمانة العامة للكوميسا أو يكون من السكن أو الاثنين معاً. يوضع في الاعتبار احتمال السفر خارج موقع العمل عندما يكون ذلك ممكناً.

1. **النقاط الحدودية المختارة للدراسة**

النقاط الحدودية التالية هي التي تم اختيارها لإجراء الدراسة:

1. كاسومباليسا الواقعة بين زامبيا وجمهورية الكونغو الديمقراطية
2. شيروندو بين زامبيا وزيمبابوي
3. موامي/مشينجي بين زامبيا وملاوي
4. ناكوندي في زامبيا
5. التقارير

سيعمل الاستشاري تحت إشراف مدير الإدارة بوحدة التجارة والجمارك ومع التشاور بصورة لصيقة ومنتظمة مع قائد فريق العمل الخاص بمبادرة الأعمال التجارية الصغيرة عابرة الحدود في الأمانة العامة للكوميسا في لوساكا وسيتم العمل بالتشاور بصورة لصيقة كذلك مع أقسام أخرى ذات صلة بالأمانة العامة للكوميسا وكذلك مع أصحاب المصلحة.

1. **جدول الدفع**

سوف يتم دفع مبلغ 15,000 دولار أمريكي للاستشاري. وفي حالة السفر خارج LRV العمل فسوف يتم دفع بدل معيشة يومي للاستشاري وذلك وفقاً للمعدل المعمول به في الكوميسا.

تتشكل صيغة العقد وجدول الدفع كما يلي:

20% بعد تسليم التقرير الأولي المستوفي لمعايير القبول بالكوميسا

30% بعد تسليم التقرير المرحلي المستوفي لمعايير القبول بالكوميسا

50% بعد تسليم التقرير النهائي المستوفي لمعايير القبول بالكوميسا (بعد التحقق من صحته)

الملحق رقم 2: استمارات الإعراب عن الاهتمام بشغل وظيفة

[(‌أ)خطاب التقديم للإعراب عن الرغبة في العمل في المشروع 9](#_Toc58155728)

[(‌ب)السيرة الذاتية……………………………………………… 10](#_Toc58155729)

[(‌ج)العرض المالي………………………………… 13](#_Toc58155730)

# 

# خطاب التقديم للإعراب عن الرغبة في العمل في المشروع

**الرقم المرجعي:** CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/08TPL

عنوان طلب الخدمات الاستشارية: خدمات استشارية لإجراء دراسة حول استدامة مكاتب خدمات استعلامات التجارة (TIDOs)

[*الموقع، التاريخ*]

إلى: الأمانة العامة للكوميسا

السادة المحترمون،

أنا، الموقع أدناه، أعرض خدماتي بالعمل كاستشاري ***للخدمات الاستشارية لإجراء*** *دراسة حول استدامة مكاتب خدمات استعلامات التجارة* ***(TIDOs)* وذلك اتساقاً مع طلب الإعراب عن الرغبة بالرقم المرجعي** *CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/08TPL* **بتاريخ [*الرجاء إدخال التاريخ هنا*] وذلك مقابل [*الرجاء إدخال المبلغ/المبالغ بالأرقام وبالحروف*]. هذا المبلغ شامل لكل التكاليف الضرورية للقيام بمهام العقد وفقاً لمتطلبات الاختصاصات.**

بهذا أقر أن كل المعلومات والبيانات الواردة في سيرتي الذاتية صحيحة وأني أتقبل أن أي تفاسير خاطئة في محتواها يمكن أن تتسبب في استبعادي.

إن العرض الذي أقدمه ملزم لي طوال الفترة المشار إليها في الفقرة 9(3) من هذا الطلب للإعراب عن الاهتمام.

أتعهد أنه في حالة قبول عرضي أن أشرع في القيام بتقديم الخدمات الاستشارية المتعلقة بالمهمة في وقت لا يتجاوز التاريخ المذكور في الفقرة 10 من طلب الإعراب عن الاهتمام وألا أتغيب طوال مدة العقد كما هو منصوص عليه في الاختصاصات.

أعلم أنكم غير ملزمين بقبول أي عرض تتلقونه.

المخلص،

التوقيع [*كاملاً وبالحروف الأولى*]:

اسم ووظيفة الموقع:

# السيرة الذاتية

**[أدخل الاسم كاملاً]**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. اسم العائلة | [أدخل الاسم] |
| 1. الاسماء الأولى | [أدخل الاسماء كاملة] |
| 1. تاريخ الميلاد | [أدخل التاريخ] |
| 1. الجنسية: | [أدخل الدولة أو الدول التي تحمل جنسيتها] |
|  |  |
| 1. العنوان الفعلي 2. العنوان البريدي 3. رقم التليفون 4. البريد الإلكتروني: | [أدخل العنوان الفعلي] |
| 1. التعليم**:** |  |
|  |  |
| المؤسسة الأكاديمية:  [تاريخ الدخول – تاريخ التخرج] | الدرجة (الدرجات) العلمية أو الدبلومات المتحصلة |
| *[*أدخل السنة والشهر*]* | *[*أدخل اسم الدرجة أو الدبلومة والتخصص/ المساق الأساسي*]* |
| *[*أدخل السنة والشهر*]* | *[*أدخل اسم الدرجة أو الدبلومة والتخصص/ المساق الأساسي*]* |

1. المهارات اللغوية: امنح مستوى المهارات اللغوية درجة بين 1 – 5 (1 يعني إجادة اللغة، 5 تعني معرفة بأساسيات اللغة)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **اللغة** | **القراءة** | **التحدث** | **الكتابة** |
| *[*أدخل اللغة*]* | *[*أدخل الدرجة*]* | *[*أدخل الدرجة*]* | *[*أدخل الدرجة*]* |
| *[*أدخل الدرجة*]* | *[*أدخل الدرجة*]* | *[*أدخل الدرجة*]* | *[*أدخل الدرجة*]* |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. العضوية في الكيانات المهنية: | *[*أدخل اسم الكيان المهني*]* |
| 1. المهارات الأخرى: | *[*أدخل المهارات*]* |
| 1. المنصب الحالي: | *[*أدخل الاسم*]* |
| 1. سنوات الخبرة: | *[*أدخل العدد*]* |
| 1. المؤهلات الرئيسية **(ذات الصلة بالمهام)**   *[*أدخل المؤهلات الرئيسية*]* | |

1. الخبرات المحددة المرتبطة بالمنطقة

|  |  |
| --- | --- |
| الدولة | من - إلى |
| [أدخل الدولة] | [أدخل الشهر والسنة] |
| *................* | *......................* |
| [أدخل الدولة] | [أدخل الشهر والسنة] |

1. الخبرة المهنية

| تاريخ البدء– تاريخ الانتهاء | موقع المهمة | الشركة والشخص الذي يمكن الرجوع إليه (الاسم وتفاصيل الاتصال) | المهمة | الوصف |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *[*أذكر الشهر والسنة*]* | [اذكر الدولة والمدينة] | اسم الشركة:  عنوان الشركة:  رقم التليفون:  رقم الفاكس:  الإيميل:  اسم ووظيفة الشخص الذي يمكن الرجوع إليه من الشركة: | *[أذكر اسم وعنوان المهمة بدقة وأذكر ما إذا كانت قصيرة أم طويلة الأجل]* | عنوان المهمة***:***  المستفيد من المهمة:  وصف مختصر للمهمة:  المسؤوليات: |
| ................ | …………….. | ……………………. | …………… | ………………………………………………………………………….. |
| *[*أذكر الشهر والسنة*]* | [اذكر الدولة والمدينة] | اسم الشركة:  عنوان الشركة:  رقم التليفون:  رقم الفاكس:  الإيميل:  اسم ووظيفة الشخص الذي يمكن الرجوع إليه من الشركة: | *[أذكر اسم وعنوان المهمة بدقة وأذكر ما إذا كانت قصيرة أم طويلة الأجل]* | عنوان المهمة***:***  المستفيد من المهمة:  وصف مختصر للمهمة:  المسؤوليات: |

1. معلومات أخرى ذات صلة (مثلاً مؤلفات منشورة)

*[الرجاء إدخال التفاصيل]*

1. **إقرار**

أنا، الموقع أدناه أشهد أن هذه السيرة الذاتية حسب علمي واعتقادي تصف شخصي ومؤهلاتي وخبراتي بشكل صحيح وأعلم أن أي خطأ مقصود في الوصف الوارد هنا قد يؤدي لاستبعادي أو طردي إذا تم تعييني.

وبهذا، أقر بأني سأقدم للأمانة العامة للكوميسا إذا ما طلبت مني في أي وقت، نسخاً معتمدة لكل المستندات التي تثبت مؤهلاتي وخبراتي المهنية كما يشار إليها في الفقرتين 8 و 14 أعلاه**[[1]](#footnote-1)**، المستندات المرفقة مع هذه السيرة الذاتية نسخ مصورة.

وبالتوقيع على هذا الإقرار، فإني أيضاً آذن للأمانة العامة للكوميسا بأن تتصل على مخدمي السابق أو الحالي المذكور في النقطة 14 أعلاه للحصول بشكل مباشر على شهادة عن سلوكي المهني وإنجازاتي.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | التاريخ: |  |

المرفقات *(1) إثبات المؤهلات المشار إليه في النقطة 9*  
 *(2) إثبات الخبرة العملية المشار إليه في النقطة 15*

# العرض المالي

**الرقم المرجعي:** CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/08TPL

- **خدمات استشارية لإجراء دراسة حول استدامة مكاتب خدمات استعلامات التجارة (**TIDOs**)**

الرجاء كتابة عرضك المالي الكلي بالحروف والأرقام

|  |  |
| --- | --- |
| **العرض المالي الكلي** |  |

[*الرجاء كتابة العرض المالي الكلي بالحروف]*

التوقيع [كاملاً وبالأحرف الأولى]:

اسم ووظيفة الموقع:

1. إثبات المؤهلات المذكورة يكون في صورة نسخ للشهادات والدبلومات المتحصل عليها، بينما يكون إثبات الخبرة المهنية إما في شكل خطابات إقرار من المخدمين السابقين أو في شكل أوامر شراء/عقد مبرم معهم***.***  [↑](#footnote-ref-1)