دعوة للإعراب عن الاهتمام بشغل وظيفة

اختيار استشاريين فرديين

**رقم المرجع:** CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/09TPL

الوظيفة المطلوب التقديم لشغلها: **تقديم الخدمات الاستشارية للقيام بعمل دراسة فنية حول القوائم المشتركة الثنائية في مقابل القوائم المشتركة الإقليمية للمنتجات المؤهلة للدخول في برنامج نظام التجارة المبسطة (**STR**).**

1. *تقدم الأمانة العامة للكوميسا* ***الدعوة للاستشاريين بصفاتهم الفردية لتقديم السيرة الذاتية والعروض المالية لما يلي من الخدمات:***

تقديم الخدمات الاستشارية للقيام بعمل دراسة فنية حول القوائم المشتركة الثنائية في مقابل القوائم المشتركة الإقليمية للمنتجات المؤهلة للدخول في برنامج نظام التجارة المبسطة (STR).

**تضم وثيقة الدعوة للإعراب عن الاهتمام بشغل وظيفة على تفاصيل مفصلة عن الخدمات المراد انجازها بما فيها** **الاختصاصات التي تحدد الحد الأدنى للمتطلبات الفنية لهذه الخدمات. هذه الوثيقة يمكن تنزيلها بدون مقابل من الموقع الالكتروني للكوميسا باستخدام الرابط الموجود أسفل هذا الإعلان.**

1. *يحق* فقط للاستشاريين بصفاتهم الفردية التقديم لشغل هذه الوظيفة.
2. يبلغ الحد الأقصى لهذا العقد **$10,000 دولار أمريكي فقط تغطي رسوم خدمات الخبير / الاستشاري.** سوف لن يتم قبول العروض التي تفوق هذه الميزانية.
3. *يجب* أن يتم تقديم طلب للإعراب عن الاهتمام بشغل الوظيفة عن طريق ملء استمارات تقديم الطلب المرفقة كمرفق رقم 2 مع هذه الوثيقة وباللغة الإنجليزية، ويجب ارفاق صور لكل الوثائق اللازمة المشار إليها والتي تدعم الطلب. في حالة أن تكون الوثائق المرفقة بغير اللغة الإنجليزية، يجب أن ترفق معها ترجمة معتمدة إلى اللغة الإنجليزية.
4. يجب أن تكون وثائق التقديم معنونة بوضوح في الرسالة الالكترونية على أن تكتبوا في السطر المخصص لموضوع الرسالة (subject) ما يلي " **CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/10TPL** - **الخدمات الاستشارية لإعداد ورقة فنية حول القوائم المشتركة الثنائية في مقابل القوائم المشتركة الإقليمية للمنتجات المؤهلة للدخول في برنامج نظام التجارة المبسطة (STR)**"، يجب ارسال الطلب على عنوان البريد الالكتروني التالي:

***procurement@comesa.int***

1. آخر موعد لإرسال طلبات التقديم في العنوان الالكتروني الموضح في الفقرة رقم 5 أعلاه هو:

*الخامس عشر من يناير 2021 الساعة الرابعة مساءً*

1. **غير مسموح إطلاقاً بتقديم الطلبات على نسخ ورقية**
2. سيتم تقييم سيرتك الذاتية وفقا لما يلي من المعايير:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | المعيار  | النقاط القصوى المخصصة للمعيار  |
| **1** | المؤهلات العامة | 20 |
| 2 | ملائمة الشخص ومؤهلاته لأداء المهمة | 60 |
| 3 | خبرة العمل في المنطقة | 20 |
|  | المجموع | **100** |

1. يجب عليكم اتباع ما يلي من التعليمات في تقديم عروضكم:

1. الأسعار:

 يجب أن يشتمل المقترح المالي على كل المصروفات التي تعتبر ضرورية بالنسبة للاستشاري، الذي يعمل بصفته الشخصية، في تنفيذ العقد.

1. التقييم وإرساء العقد:

سيتم اخضاع الطلبات التي يتقرر أنها مطابقة للمتطلبات إلى المزيد من التقييم الفني.

يعتبر الطلب مطابقاً للمتطلبات فيما يلي من الحالات:

* عندما يستوفي المتطلبات الرسمية (انظر الفقرات 2 و3 و4 و5 و6 و7 أعلاه)،
* وعندما لا تتخطى العروض المالية الميزانية القصوى المخصصة للعقد.

سيتم إرساء العقد على المتقدم الذي يحرز أعلى النقاط الفنية. وسيتم استبعاد الطلبات التي تحرز أقل من الحد الأدنى المطلوب وهو 70%.

1. مدة سريان الطلب:

سيكون الطلب ساري المفعول لمدة 90 يوماً تبدأ من تاريخ آخر يوم لقبول الطلبات الموضح في الفقرة رقم 6 أعلاه.

1. يتوقع البدء في تنفيذ المهمة في غضون أسبوعين من توقيع العقد.
2. يمكن طلب المزيد من المعلومات والتوضيحات إلى أن يتبقى للموعد النهائي لتقديم الطلبات المذكور في الفقرة رقم 6 أعلاه 7 أيام عمل، وذلك من العنوان التالي:

الجهة المشترية: **الأمانة العامة للكوميسا**

 مسؤول الاتصال: **تيد بيتر لوكا**

البريد الالكتروني: ***tluka@comesa.int******;***  ***smwesigwa@comesa.int***

سيتم ارسال الإجابات على الأسئلة التي يتم استلامها إلى الاستشاري وكل الأسئلة المستلمة والاجابات عليها سيتم نشرها في الموقع الالكتروني للكوميسا في موعد لا يقل عن ثلاثة أيام عمل سابقة للموعد النهائي لتقديم الطلبات لشغل الوظيفة.

الاسم: **سيلفر مويسينغا**

الوظيفة: **رئيس المشتريات**

التاريخ: **30 نوفمبر 2020**