طلب للإعراب عن الرغبة في شغل وظيفة

اختيار استشاريين فرديين

**رقم المرجع:** CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/09TPL

الوظيفة المطلوب تقديم الطلبات لشغلها: **خدمات استشارية لمراجعة الحد الأدنى الحالي لنظام التجارة المبسطة (**STR**)**

1. تقدم الأمانة العامة للكوميسا***الدعوة للاستشاريين بصفاتهم الشخصية لإرسال السيرة الذاتية وعروضهم المالية لما يلي من الخدمات:***

خدمات استشارية لمراجعة الحد الأدنى الحالي لنظام التجارة المبسطة (STR)

**الوصف المفصل لهذه المهمة بما في ذلك الاختصاصات التي تحدد الحد الأدنى من المتطلبات الفنية لهذه الخدمات في وثيقة الإعراب عن الرغبة في شغل الوظيفة والتي يمكن إنزالها مجاناً من الموقع الإلكتروني للكوميسا باستخدام الرابط المجود أسفل هذا الإعلان.**

1. تقبل فقط طلبات الاستشاريين الذين يتقدمون بصفاتهم الشخصية
2. يبلغ الحد الأقصى للميزانية المحددة لهذا العقد **US15,000 دولار أمريكي فقط لأتعاب الخبير / الاستشاري.** سيتم استبعاد كل المقترحات التي تفوق هذه الميزانية.
3. يجب تقديم طلب الرغبة في شغل الوظيفة في استمارات التقديم المرفقة كملحق رقم 2 لهذا الطلب. ويجب تعبئة استمارة الطلب باللغة الإنجليزية وأن ترفق معه نسخ من الوثائق الداعمة للطلب المشار إليها. إذا لم تكن تلك الوثائق المرفقة باللغة الإنجليزية، يجب أن تصحبها ترجمة معتمدة إلى اللغة الإنجليزية.
4. الرجاء إرسال وثائق تقديم الطلب المعلمة بوضوح بالبريد الالكتروني مكتوب عليها في السطر المخصص لموضوع الإيميل (subject) ما يلي؛ " **CS/PROC/EDF/8.3/10/2020/09TPL** خدمات استشارية لمراجعة الحد الأدنى الحالي لنظام التجارة المبسطة (STR)"، **ترسل هذه الوثائق بالبريد الالكتروني إلى العنوان الآتي:**

[***procurement@comesa.int***](mailto:procurement@comesa.int)

1. آخر موعد لإرسال وثائق التقديم لشغل الوظيفة إلى العنوان المشار إليه في الفقرة رقم 5 أعلاه هو:

*15 يناير 2021 الساعة الرابعة مساءً*

1. ***غير مسموح بتقديم الطلبات في نسخ ورقية***
2. سيتم تقييم السيرة الذاتية حسب ما يلي من المعايير:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | المعيار | الحد الأقصى من النقاط المخصصة له |
| **1** | المؤهلات العامة | 20 |
| 2 | ملائمة الشخص ومؤهلاته لشغل الوظيفة | 60 |
| 3 | خبرة العمل في المنطقة | 20 |
|  | المجموع | **100** |

1. يجب عليكم تقديم عروضكم وفقاً لما يلي من تعليمات:
2. الأسعار:

يجب أن يشتمل العرض المالي على كل التكاليف التي تعتبر ضرورية للاستشاري لكي يتمكن من تنفيذ العقد.

1. التقييم وإرساء التعاقد:

سيتم اجراء المزيد من التقييم الفني للطلبات التي تُقيم رسمياً على أنها مطابقة للمتطلبات.

يعتبر الطلب مطابقاً للمتطلبات فيما يلي من الحالات:

* أن تُستوفي المتطلبات الرسمية (انظر الفقرات 2 و3 و4 و5 و6 و7 أعلاه)
* ألا يتجاوز العرض المالي الميزانية القصوى المخصصة للعقد.

سيتم إرساء العقد على المتقدم الذي يحصل على درجات التقييم الفني الأعلى. سيتم استبعاد الطلبات التي لا تحصل على الحد الأدنى من النقاط في التقييم الفني وهي 70%.

1. مدة صلاحية طلب الحصول على التعاقد:

سيكون طلب الحصول على التعاقد سارياً لمدة 90 يوماً بدءاً من يوم انتهاء فترة التقديم المشار إليها في الفقرة رقم 6 أعلاه.

1. يُتوقع أن يبدأ العمل في تنفيذ المهمة خلال أسبوعين (2) من تاريخ التوقيع على العقد.

يمكن تقديم طلبات للحصول على المزيد من المعلومات والتوضيحات حتى تتبقى سبعة أيام عمل للموعد النهائي للتقديم الموضح في الفقرة رقم 6 أعلاه، وذلك من المصدر التالي:

الجهة المعلنة: **الأمانة العامة للكوميسا**

مسؤول الاتصال: **تيد بيتر لوكا  *Ted Peter Luka***

البريد الإليكتروني: [***tluka@comesa.int***](mailto:tluka@comesa.int)***؛***  [***smwesigwa@comesa.int***](mailto:smwesigwa@comesa.int)***؛***

سيتم ارسال الإجابات على الأسئلة التي يتم استلامها إلى المستشار وكل الأسئلة المستلمة والاجابات عليها سيتم نشرها في الموقع الالكتروني للكوميسا في موعد لا يقل عن ثلاثة أيام عمل سابقة للموعد النهائي لتقديم الطلبات لشغل الوظيفة.

الملحقات

الملحق الأول: **الاختصاصات**

الملحق الثاني: **استمارات التقديم لشغل الوظيفة**

المخلص،

الاسم: **سيلفر مويسينغا**

الوظيفة: **رئيس المشتريات**

التاريخ: **30 نوفمبر 2020**